



*Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle*  
**OFFICE NATIONAL DE PARTENARIAT EN ÉDUCATION**  
*Organisme autonome créé par la loi du 19 novembre 2007*

---

## **COORDONNATEUR DÉPARTEMENTAL**

### **Termes de Référence**

**Pétion-Ville, Haïti**  
**Avril 2018**

<b>Titre du Poste</b>	<b>Coordonnateur départemental</b>
<b>Catégorie</b>	<b>Personnel d'encadrement</b>
<b>Code</b>	<b>ONAPÉ</b>
<b>Domaine Fonctionnel</b>	<b>Coordination du bureau départemental</b>
<b>Mission</b>	Rendre présent l'ONAPÉ de manière efficace et effective au niveau départemental en assurant le développement d'activités visant à favoriser l'implication active des différents partenaires éducatifs, sociaux, techniques et financiers des secteurs publics et non publics dans la mise en œuvre de la politique partenariale en matière d'éducation.
<b>Responsabilités et activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer le bureau de l'ONAPÉ au niveau du Département ;</li> <li>• faire connaître l'ONAPÉ par le monde de l'éducation dans le département, les partenaires sociaux et la société civile ;</li> <li>• assurer la diffusion d'informations concernant l'ONAPÉ et ses activités ;</li> <li>• assurer l'animation partenariale autour de la Table de concertation départementale en éducation ;</li> <li>• permettre aux diverses catégories de partenaires de comprendre la loi pour tendre à son application à leur niveau ;</li> <li>• représenter l'ONAPÉ dans toutes les circonstances qui concernent l'éducation et le partenariat ;</li> <li>• travailler en étroite collaboration avec la DDE sur tous les dossiers concernant les deux réseaux d'écoles ;</li> <li>• travailler avec les ONG et autres partenaires pour assurer la synergie autour des interventions et actions ;</li> <li>• produire avec les partenaires un plan d'action départemental intégrant l'ensemble des activités privilégiées par chaque intervenant au niveau du Département ;</li> <li>• contribuer au développement de bonnes pratiques de travail entre les partenaires ;</li> <li>• veiller à l'exécution du plan d'actions annuel de l'ONAPÉ dans le département ;</li> <li>• soutenir le développement de bonnes pratiques de gestion entre le réseau public et le réseau non public ;</li> <li>• développer des habitudes de collaboration entre les écoles publiques et les écoles non publiques ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• travailler avec les Collectivités Territoriales ;</li> <li>• développer avec les acteurs départementaux des projets à soumettre à l'ONAPÉ pour l'amélioration de l'offre scolaire et l'amélioration de l'éducation ;</li> <li>• aider les autorités départementales et de notoriété sociale à planifier les besoins d'éducation identifiés ;</li> <li>• aider les instances, les partenaires techniques, financiers et sociaux à préparer leur plan d'action annuel en éducation ;</li> <li>• encourager le travail collaboratif entre l'ONAPÉ et la Direction départementale de l'Éducation ;</li> <li>• veiller à la participation des deux réseaux dans les activités liées à l'éducation portées par la Direction Départementale d'Éducation ;</li> <li>• soutenir les efforts de la DDE pour trouver réponses à certains problèmes.</li> </ul>	
<b>Niveau d'étude et exigences professionnelles</b>	<b>Formation de base</b>	Licence
	<b>Formation spécifique</b>	Au moins un diplôme de licence en : <ul style="list-style-type: none"> <li>• sciences de l'Éducation ;</li> <li>• sciences humaines et sociales ;</li> <li>• administration scolaire ;</li> <li>• gestion des organisations de formation.</li> </ul>
	<b>Expérience professionnelle</b>	Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en enseignement ;</li> <li>• Gestion de projets d'éducation et de formation.</li> </ul>
	<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procédures, mécanismes et stratégies de négociation entre partenaires multisectoriels ;</li> <li>• évolution du système éducatif haïtien ;</li> <li>• sociologie de l'éducation haïtienne ;</li> <li>• stratégies de relèvement de qualité par capitalisation sur les politiques publiques dans le cadre du système éducatif haïtien ;</li> <li>• standards internationaux en matière d'école de qualité.</li> </ul>

<b>Complexité et portefeuille de compétences</b>	<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rédaction de plan de mise en œuvre de dispositifs éducatifs ;</li> <li>• animation de table sectorielle ou de table partenariale ;</li> <li>• développement de dispositifs de communication, de négociation et de partenariat.</li> <li>• élaboration de programmes et de plans dans le secteur en gestion/management de projets d'éducation ;</li> <li>• encadrement d'institutions d'éducation ;</li> <li>• gestion et planification de rencontres de partenariat ;</li> <li>• analyse de proposition de plan de partenariat ;</li> <li>• rédaction de synthèse de plans de mise en œuvre de dispositifs éducatifs ;</li> <li>• préparation d'un plan d'amélioration d'établissements scolaires.</li> </ul>
	<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• créativité, autonomie et sens de l'initiative ;</li> <li>• perspicacité ;</li> <li>• analyse et diagnostic ;</li> <li>• esprit de synthèse ;</li> <li>• excellente expression écrite ;</li> <li>• sens de la négociation et entente et d'écoute ;</li> <li>• capacité de travail en équipe ;</li> <li>• sens de l'organisation et de la gestion ;</li> <li>• sens institutionnel et déontologie ;</li> <li>• capacité de pro-action et d'analyse réflexive.</li> </ul>
<b>Relations au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous l'autorité conjointe du Directeur Général de l'ONAPÉ et du responsable du partenariat en Éducation au bureau central de l'ONAPÉ;</li> <li>• Sous l'autorité du Directeur départemental de l'Éducation.</li> </ul>	
	<p>Les exigences du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une grande disponibilité ;</li> <li>• Une concentration et une mobilisation intellectuelles accrues;</li> <li>• Un effort de recherche et d'analyse continu;</li> <li>• Une grande réserve politique et sociale ;</li> </ul>	

<b>Environnement de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une grande retenue et une grande maîtrise;</li> <li>• Une attention accrue dans l'espace de ses interventions;</li> <li>• Une veille sur les acteurs et l'environnement institutionnel, économique et social;</li> <li>• Un risque de stress.</li> </ul>
<b>Les dossiers de candidature doivent contenir :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un Curriculum Vitae descriptif;</li> <li>2. Lettre de motivation signée;</li> <li>3. Diplômes et certificats de formation ;</li> <li>4. Extrait des actes de naissance ;</li> <li>5. Carte de matricule fiscal valide (NIF) ;</li> <li>6. Carte d'identification nationale (CIN) ;</li> <li>7. Certificat de santé datant de moins de 3 mois ;</li> <li>8. Casier Judiciaire datant de moins de 3 mois ;</li> </ol>
<p><b>NB. Les conditions pour déposer un dossier afin de participer au concours</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Être de nationalité haïtienne;</li> <li>b. Être âgé de 40 ans au plus ;</li> <li>c. Ne pas être fonctionnaire public au moment du dépôt du dossier ;</li> <li>d. Apporter l'original des pièces demandées. (Il sera remis le même jour après vérification).</li> </ol>	
<b>Dépôt de candidature</b>	<p>Du 09 au 26 avril 2018</p>
<b>Lieu de réception de dossier de candidature</b>	<p>Les dossiers de candidature seront déposés à l'adresse suivante à l'attention de :</p> <p><b>Monsieur Délima PIERRE,  Directeur Général de l'ONAPÉ,  104, Angle des Rues Lambert et Saint-Surin  Pétion-Ville  HT6140  Haïti</b></p>