



Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle
OFFICE NATIONAL DE PARTENARIAT EN ÉDUCATION
Organisme autonome créé par la loi du 19 novembre 2007

DIRECTEUR DU PARTENARIAT

Termes de Référence

Pétion-Ville, Haïti

Avril 2018

Titre du Poste	Directeur du partenariat de l'ONAPÉ
Catégorie	Personnel de décision
Code	ONAPÉ
Domaine Fonctionnel	Direction du Partenariat
Mission	Développer les activités visant à favoriser l'implication effective des différents partenaires éducatifs, sociaux, techniques et financiers des secteurs publics et non publics dans la mise en œuvre de la politique partenariale en matière d'éducation.
Responsabilités et activités	<ul style="list-style-type: none"> • assurer la cohérence du personnel de la Direction du partenariat, en particulier du dialogue institutionnel, d'étude et d'évaluation de projets ; • identifier et développer des projets en lien au développement du partenariat en éducation ; • s'assurer de la conduite des études en cours et à venir à l'Office ; • élaborer les Termes de Référence de différents postes dans le cadre du partenariat public et non public ; • accompagner les consultants -es dans l'élaboration de la politique du partenariat ; • accompagner les consultants -es dans l'élaboration du plan d'action ; • développer les activités du partenariat ; • impulser la stratégie des partenaires au sein du secteur de l'éducation ; • déployer et faire fonctionner cette stratégie en interne comme en externe ; • organiser les conférences annuelles dans le cadre du dialogue institutionnel ; • définir, de concert avec le responsable du dialogue institutionnel un cadre de référence pour le dialogue institutionnel sur les projets et programmes ; • entretenir un dialogue régulier pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des projets et programmes ; • organiser la conférence annuelle ; • organiser des sessions de formation spécialisée sur le métier des partenariats ; • organiser des sessions de formation au métier de suivi des partenariats ;

	<ul style="list-style-type: none"> • accélérer la capacité d’innovation au regard des besoins ; • identifier des expertises pointues chez les partenaires ; • mettre en place des outils de suivi des partenariats ; • maximiser les ressources existantes ; • déterminer les types de ressources à recevoir des partenaires ; • générer le réseautage des gens et des groupes susceptibles de devenir un partenaire sérieux ; • aborder les partenaires de manière professionnelle ; • établir et renforcer les partenariats avec confiance et une attitude constructive ; • réaliser toute activité et poursuivre tout objectif susceptible de contribuer à la réalisation de la mission de l’ONAPÉ et d’aider à l’atteinte de ses objectifs à la demande du Directeur général. 	
Niveau d’étude et exigences professionnelles	Formation de base	Diplôme de Licence
	Formation spécifique	Au moins une licence en : <ul style="list-style-type: none"> • Sciences Humaines et Sociales ; • Management des organisations de formation ; • Sciences de l’Éducation ; • Administration Scolaire .
	Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d’expériences.
Complexité et portefeuille de compétences	Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • gouvernance institutionnelle et système éducatif haïtien ; • mécanismes du dialogue institutionnel et connaissance des standards des écoles de qualité ; • stratégies de négociation dans le cadre d’établissement de partenariats en éducation ; • stratégies de mise en œuvre de la subvention scolaire et les principaux partenaires de ce dispositif en Haïti ; • philosophie de l’ONAPÉ en matière de partenariat public/privé dans le secteur éducatif haïtien ;

		<ul style="list-style-type: none"> • mécanismes et stratégies de réseautage pour la pérennisation des partenariats en éducation ; • concepts élémentaires de la relation d'accompagnement en équipe pluridisciplinaire ; • standards internationaux en matière d'évaluation et de maintien de partenariat dans le secteur éducatif.
	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • rédaction de dispositifs de négociation pour pérenniser des partenariats gagnant-gagnant ; • accompagnement ou encadrement de personnels membres d'équipes pluridisciplinaires ; • mobilisation de compétences communicationnelles en matière de négociation et d'entretien de partenariat ; • définition de plan d'activités pour préparer des colloques, des conférences, des tables sectorielles et/ou partenariales ; • conduite et évaluation de projets de partenariat en éducation ; • élaboration de termes de références pour accompagner et/ou mettre en œuvre des dispositifs de recrutement de personnel en éducation ; • rédaction de dispositifs de formation pour transmettre et faire intégrer des connaissances et compétences en partenariat selon l'approche de la pédagogie différenciée en formation des adultes.
	Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • créativité, autonomie et sens de l'initiative ; • perspicacité ; • analyse et diagnostic ; • esprit de synthèse ; • excellente expression écrite ; • sens de la négociation et entretient ; • sens de l'écoute ; • capacité de travail en équipe ; • sens de l'organisation et de la gestion ;

		<ul style="list-style-type: none"> • sens institutionnel et déontologie ; • capacité de pro-action et d'analyse réflexive.
Relations au travail	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général de l'ONAPÉ ; <p>En collaboration avec les autres cadres dudit Office.</p>	
Environnement de travail	<p>Exigences de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une concentration et une mobilisation intellectuelles accrues ; • Un effort de recherche et d'analyse continu ; • Une grande réserve politique et sociale, une grande retenue et une grande maîtrise ; • Une attention accrue dans l'espace de ses interventions ; <p>Une veille sur les acteurs et l'environnement institutionnel, économique et social Un risque de stress.</p>	
Les dossiers de candidature doivent contenir :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un Curriculum Vitae descriptif ; 2. Lettre de motivation signée ; 3. Diplômes et certificats de formation ; 4. Extrait des actes de naissance ; 5. Carte de matricule fiscal valide (NIF) ; 6. Carte d'identification nationale (CIN) ; 7. Certificat de santé datant de moins de 3 mois ; 8. Casier Judiciaire datant de moins de 3 mois ; 	
<p>NB. Les conditions pour déposer un dossier afin de participer au concours</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Être de nationalité haïtienne ; b. Être âgé de 40 ans au plus ; c. Ne pas être fonctionnaire public au moment du dépôt du dossier ; d. Apporter l'original des pièces demandées. (Il sera remis le même jour après vérification). 		
Dépôt de candidature	Du 09 au 26 avril 2018	
Lieu de réception de dossier de candidature	<p>Les dossiers de candidatures seront déposés à l'adresse suivante à l'attention de :</p> <p>Monsieur Délima PIERRE Directeur Général de l'ONAPE 104, Angle des rues Lambert et Saint-Surin Pétion-Ville HT6140 Haïti</p>	